

事業所用 放課後等デイサービス評価表(職員アンケート)

※「はい」～「分からない」の該当する欄に○をつけてください。

職員数 13名

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	分からない	ご意見
① 環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	6	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有効活用している。</li> <li>・勉強する人は相談室へ、少し興奮する人は静養室へに対応している</li> <li>・まだ勤めて日数を経っていない適切か否かの判断はつけられない。</li> <li>・9～10名以上利用すると、かなり狭く感じる。相談室、静養室、医ケア室が使える時は良いが、、、</li> <li>・時間や空きがあれば相談室や多目的室が使用できて、個別の対応も出来ている。また、時間短縮時や生活介護のご利用時の調整も出来ている。</li> <li>・利用者の状態や活動内容によって、支援室以外のスペースも活用している。主になる支援室は全員で安全に過ごすには狭く感じる時もある。</li> <li>・利用人数が多い日は支援室内だと少々狭く感じる。</li> <li>・支援内容が大きく異なる利用者が増えているので、可能な限り医ケア室や相談室、静養室を使用しているが、いつも使用できるとは限らない。</li> <li>・その日の利用者の数が多い場合や、動く子動かない子、その日の状態によって狭い場合もある。</li> <li>・もう少し広いスペースだとよい。</li> <li>・スペースは足りていないとは思わないが、多動の利用者も多いなかで、指導訓練室だけでは安全なスペースとは思わない。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切か	0	7	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マンツーマンになり過ぎかと思う。職員が少ない方が利用者の成長につながる</li> <li>・まだ勤めて日数を経っていない適切か否かの判断はつけられない。</li> <li>・今年に入り職員、パート職員が増えかなり助かった。生活介護職員の応援もすぐ助かる。</li> <li>・職員が多いのか少ないのか判断は難しい。多ければいいというものでもない。現状のスタッフの数で適切ではないか。</li> <li>・個別に支援が必要な利用者が多い日や、職員の研修等によっては足りない時がある。</li> <li>・職員数は全体的にみると少なくないと思うが、障害の重い利用者が多い日は職員がもう少し必要だと思う。</li> <li>・生活介護の職員が放課後支援に入ってくれ助かっている。ありがたい。4月以降、パートの勤務時間が安定するので安心。</li> <li>・マンツーマンの利用者も多いので、足りない。</li> <li>・1対1の利用者が多くいるなかで、現状の職員数では足りていない。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレが広く支援しやすい。</li> <li>・玄関前の車寄せに屋根があるといい。</li> <li>・職員数は全体的にみると少なくないと思うが、障害の重い利用者が多い日は職員がもう少し必要だと思う。</li> <li>・段差もなく、トイレも男女ともに車いすが入るようになっている。</li> <li>・床がフラットなので安心。施設の設備で危険と感じるところもない。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	分からない	ご意見
② 業務改善	4	業務改善を進めるために目標を設定し、反省会等の振り返りに広く職員が参画しているか	11	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇の反省等のフローチャートは書いている。</li> <li>・月1回の全体会議が開かれているので、出席出来る職員全員が参画して話し合っている様子有(2回出席)</li> <li>・調査は行っている。</li> <li>・業務内容に関して、全職員が把握できるとよい。</li> <li>・日々の打ち合わせや会議を行い、話し合いをしている。</li> <li>・個別の目標を立てている。月1回の全体会にも議題として取り上げることもある。活動や研修、訓練等も起案書を上げ一つ一つ反省会を行っている。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	0	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないけれど、ミーティングにおいて、保護者向けのアンケートを実施してゆくことの話があり、業務改善につなげている様子。</li> <li>・職員にアンケート結果を周知し、保護者の意見を真摯に受け止め改善していきたい。</li> <li>・日々の打ち合わせや会議を行い、話し合いをしている。</li> <li>・かどるあっぷでは今回が初めてなので、これから改善につなげていかなければならない。</li> </ul>
	6	この評価の結果を事業所の会報や、ホームページ等で公開しているか	9	0	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPに公開しているのと話有。</li> <li>・これから？</li> <li>・集計後に公開する。</li> <li>・育成会としては行っている。</li> <li>・今後あげていく予定。(現在行っている)</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	2	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による外部評価をよく知らない。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修員に職員配置して日々取り組んでいる。成果はある。</li> <li>・実際はまだ分からないけれどミーティングでは、研修の話が出てくるので確保していると思う。</li> <li>・県社協をはじめ、各種研修については、年間計画に基づいて行う。他にも積極的に参加している。</li> <li>・受講者が興味や関心を示す研修テーマを提供することが課題である。</li> <li>・外部研修に行った職員がOJTを行い、職員全体が向上できるとよい。</li> <li>・内部研修も多く行われている。</li> <li>・OJT、OffJT、ともに行っている。特に全体会議の後に定期的に行っていることは良い。</li> </ul>
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	10	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員、児発管が施設長と話し合いながら、又、他職員の話をつなげて支援計画を作成しているのがうかがえる。</li> <li>・日々の打ち合わせ時から話し合いの場を持ち、広く意見を取り入れ作成している。</li> <li>・アセスメントは月1回行っているがあまり変化が見られないことも多い。より具体的な目標を設定し、変化が分かるようになっていきたい。</li> <li>・定期的アセスメントは行っている。</li> <li>・児童発達支援管理責任者の案を元に職員間で話し合い実行している。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
③ 適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動(集団に受け入れる能力を行動で分析する)の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	1	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修時等の資料は参考にしているが、標準化されているアセスメントツールは使用していない。</li> <li>・利用者の特性に応じた支援が職員間で共通理解され対応しているが、アセスメントツールがまとまっていない。研修に参加してスキルを高めたい。</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日毎日、プログラムを立案して日々支援している。</li> <li>・指導員で話し合いながら分担して行っている。</li> <li>・ミーティング等の時間でよく話し合っている。</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	12	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その人その人によって、ある程度は固定してはいる模様ではあるが、やむを得ないこともあると思う。</li> <li>・プログラムが変化に富んでおり、ご利用者も楽しく活動に参加されて笑顔が多く見受けられている。</li> <li>・曜日で偏らないように週の中で調整している。また、月ごとに内容を変えている。</li> <li>・毎月話し合っていて決めている。</li> <li>・固定化しないようには工夫しているが、極端な変更がないよう気をつけている。</li> <li>・運動や読み聞かせなど固定化しないように工夫している。</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれのプログラムを設定して支援している。長期休暇は充実した内容で利用者に楽しんでもらっている。</li> <li>・月別に違う職員が音楽や体操など担当し、固定にならないよう工夫している。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	9	2	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画はキチッと作成していると思う。</li> <li>・個別支援計画の内容はもう少し具体的にしていきたい。</li> <li>・集団活動と個別活動を取り入れている。個別活動は個に応じた課題を提供している。</li> <li>・長期休暇では、外部講師を読んだり、目標を決め、ダンスをするなど、日々充実できるよう計画や課題の設定をしている。</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず行っている。</li> <li>・役割分担が明確で、ご利用者の担当、支援に対して専念できる。</li> <li>・打ち合わせをすることによって職員のモチベーションアップにつながっている。</li> <li>・日々打ち合わせしている。</li> <li>・毎日ミーティングをしている。</li> <li>・毎日ミーティングを行って役割などを確認している。</li> </ul>
16	支援終了時には職員間で必ず打ち合わせをして、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	5	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだその日の最後(支援終了時)まで仕事(支援)した日がないので分からない。</li> <li>・終了後は時間がなく、翌日となることが多い。</li> <li>・終了時には多くの時間が取れない。</li> <li>・毎日ではないが、気づいた点があれば報告しみんなで共有している。</li> <li>・職員同士話し合いをするが、しっかりと打ち合わせの時間を設けていない。</li> <li>・職員間での連絡もするが、記録に残すようにしている。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	分からない	ご意見
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、よ〜く記録をつけているのが見受けられるので支援、検証、改善につなげているように思う。</li> <li>・必要な時間はとっている。支援の検証、改善につなげるにはまだ具体的な方法が決まっていない。</li> <li>・チェック表に活動内容を記載し、支援経過表を元にアセスメントをしている。</li> <li>・利用者を担当した職員が、必ず記録できているとはいえない状況。口頭での報告はできている。</li> </ul>
③	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見通しの必要性を判断しているか	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画の見直しの時期にはモニタリングを行っているが、面談を通して更に計画を充実させていく。</li> </ul>
	19	ガイドライン(別紙)の総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	2	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイドラインは定期的に目を通しておく必要がある。</li> <li>・各指導員には渡っているはずなので、折にふれ確認したり、指導員会議等で意識付けをしていくとよい。</li> <li>・学校や関係機関との連携を図りながら個別の支援をしている。また、地域で豊かに生きていく力を育むことを目的として色々な体験ができるように考えていく。</li> <li>・ガイドラインを知らなかった。</li> </ul>
④ 関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	2	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、精通した相談員がいるので参画していると思う。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が出席しているが、指導員も出席できるとよい。</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、学校と電話で話していることがあるので適切に行っていると思う。</li> <li>・連絡調整は基本的に保護者からの情報だが、必要に応じて先生に相談している。</li> <li>・学校との情報共有も連絡調整も丁寧だと思う。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	0	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主治医への書面状のやり取りにて確認把握している。</li> <li>・分からないが、連携体制を整えている様子が伺える。</li> <li>・現在はご利用者はいない。</li> <li>・緊急時の主治医等との連絡のマニュアルが整備されており、利用に際しての安心安全につながっている。</li> <li>・現在医療的ケアが必要な利用者はいないが、受け入れる場合は個別のマニュアルを作成する。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援事業所の相談員とは情報共有しているが、直接保育所や幼稚園には出向いていない。</li> <li>・相談員さんからの情報を頂いている。保育所や幼稚園を訪問できるとよい。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	6	2	0	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて提供している。</li> <li>・ケース会議に参加したり、情報を提供している。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
	25	児童発達支援センター(ひまわり学園)、子ども発達相談室や発達障害者支援センター(ライズ＝はまぐみ内)等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別のケース会議として、助言や研修を受けている。</li> <li>・子ども発達相談室と連携している。</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子どもと活動する機会があるか	0	1	8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在交流はしていない。</li> <li>・検討していきたい。</li> <li>・どのような交流の方法があるか、みんなで考えて実行していければ良いと思う。</li> </ul>
	27	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部会には、積極的に参加している。</li> <li>・毎回参加し、報告書で職員に内容を周知している。</li> </ul>
④	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体ミーティングでの話題にもものぼって話し合っている。</li> <li>・迎え時には必ずその日の状況を伝えている。また、計画作成時には、個別に課題等を話し合っている。</li> <li>・ご家族が迎えに来た際の支援員からの状況報告等、細かな対応、配慮がなされている。</li> <li>・お迎えの時にご利用の様子を伝えている。</li> <li>・モニタリング等でご家族の意向を聞いている。</li> <li>・その日の様子を連絡帳や口頭でも伝えている。</li> <li>・お迎え時、伝えている。</li> <li>・お迎え時、コミュニケーションをとっている。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して研修会や講演会等の情報を提供しているか	10	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育成会に入ってくる情報も必要な物は必ず提供している。</li> <li>・お知らせ、案内を行っている。</li> <li>・パンフレットを配布している。</li> <li>・何度かお便りを入れている。</li> </ul>
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	0	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、契約時または、折にふれ説明は行っていると思われる。</li> <li>・契約時には丁寧な説明をしている。ただし、運営規程としては行っていない。</li> <li>・契約時に説明している。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、電話等で話しているのがあり、行っていると思う。</li> <li>・モニタリングの時に、もっと保護者と話をする機会を作る。</li> <li>・親身になって応じている。</li> </ul>
	32	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会は年に1～2回開催している。参加者は少しずつ増えている。</li> <li>・茶話会、懇親会という形で情報交換、連携の機会を提供している。</li> <li>・保護者会を開催しているが、参加者が少ない。</li> <li>・行っているが参加者が少ない。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
⑤ 保護者への 説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切に対応している。</li> <li>・苦情にあげてもらえるよう、事業所からも働きかけている。苦情や苦情に至らない件についても、ヒヤリハットで検証している。</li> <li>・事故やトラブル等が生じた際にも、迅速かつ適切に対応する光景を拝見し、感心している。</li> <li>・苦情箱を設置している。</li> <li>・周知はあまり行われていないように思われる。</li> <li>・迅速丁寧だと思う。</li> <li>・苦情に至らないと保護者が判断した件は、意見要望書としてあげ、全職員で共通確認している。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的かどうかわからないが、会報を発行している。</li> <li>・月1回おたよりを発行している。(×3)</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	12	0	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段の個別の資料についても、個別のケースに保管し、バラバラに置かないようにしている。</li> <li>・個人の記録が入ったケースは外から見えないように工夫している。</li> <li>・ファイルロッカーの鍵、USBメモリーなどの管理方法が決まっていない。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達がしやすいように配慮をしているか	10	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、配慮しているようだ。</li> <li>・個々の障害特性に応じた伝達方法を用いた支援により、意思表示ができるように配慮している。</li> <li>・絵カードによる視覚支援を行っている。</li> <li>・絵カード等を使い子どもとの意思疎通を行っている。</li> <li>・子どもとのコミュニケーションツールとして、色々な方法をもっと考えていけるのではないかな。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	2	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カフェにおいて事業を行っているが、放課後デイの職員としてはあまりかかわれていない。</li> <li>・地域住民にカフェスペースを開放している。</li> <li>・組みひも等の所内の活動時に、地域住民の方にも参加してもらっている。</li> </ul>
⑤	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルを見せてもらっており、全部において完全ではないが周知している。</li> <li>・マニュアルはあるが、特に周知できていない。</li> <li>・契約の時に詳しく説明すること、おたよりで訓練や研修についても紹介していきたい。</li> <li>・職員内では周知されているが、ほごしゃむけには、しっかり周知されていないように思われる。</li> <li>・保護者への周知はあまり出来ていない。</li> <li>・職員によるマニュアルの確認を定期的に行ったらどうか。</li> <li>・マニュアルに沿った訓練も必要。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないが、避難訓練の話も出ているので行っていると思う。</li> <li>・定期定期に訓練は行っているが、必要物品はまだ整えている最中である。</li> <li>・年間計画に沿って訓練をしている。</li> <li>・定期定期に行っている。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
⑥ 非常時 の 対応	40	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	12	1	0	0	・ミーティングでも重点的に話があり適切な対応をしている。 ・内部研修を行っている。 ・研修を行ったが、不適切な対応についての職員間の共通理解をしていきたい。 ・様々な状況設定をして毎月行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	10	3	0	0	・している。 ・個別の承諾書を作成していく。 ・車いすやエプロンの使用など保護者に理解を得ている。 ・個別支援計画には、記載されていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	1	4	・ミーティングでも話し合いがあり対応されている。 ・現在アレルギーの利用者がいない。3 ・現在食物アレルギーのある利用者はいない。申込時にアレルギーの確認をしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	0	0	0	・キッチンと共有されている。 ・年2回取りまとめている。 ・事業所内で共有はしているが、特定のケースを用いた研修などがあればもっとよい。 ・カンファレンスを行い、職員で改善に努めている。 ・作成し回覧している。
		回答数 559 (13人×43項目)	362	65	24	108	
		%	64.8	11.6	4.3	19.3	

実施日 平成 30年 2月

#### 【自由記載】

- ・職員の人数が増えると、バタバタする感じがする。活動、おやつなどの準備をあわてることなく準備すればバタバタ感もなくなるのでは。(当たり前のことなのですが)
- ・利用者が増えてきて、集団、個別と活動を考えるにもひとりふたりの頭では追いつかず、マンネリ化していたが、今年に入り、職員、パートと頭数が増えて活動内容の幅がぐっと広がったように思う。1日の利用人数の多い日には必ず最低限、危険のないだけの職員数が確保できるという体制が整うとよいと思うが・・・。
- ・かどるあっぷという多機能型施設として、他の施設では受け入れが難しいというご利用者も笑顔で楽しく、安心安全に活動されている姿を拝見し、感心している。私は積極的な支援が苦手なタイプだが、今後もご利用者とご家族とのコミュニケーションを図りながら、信頼関係の構築に努めていく。
- ・相談業務を行うことで、今までと違う視点で放課後等デイサービスを考えられることができたと思う。職員はとても良く障害に対して理解しており、よりよい支援に向けてがんばっていけると思う。
- ・利用者の成長を感じたり、利用者だけでなく保護者の方にも笑顔になってもらえるとうれしい。やりがいを感じる。
- ・職員みんなが放課後支援に携わってくれ、とてもありがたい。かどるあっぷのチーム力を感じる。組織としても業務の役割がもっと透明化されるとチーム力が向上すると思う。
- ・もうすぐ開所1年を迎え、まだよく分からない部分がたくさんあった。利用者、保護者、関係者以外の方が施設に足を踏み入れた時に感じられる印象が大切だと思うので、マイナスイメージを持たれないような施設でありたいと思う。
- ・壁面の飾りは毎月変えなければならないのか。1～2ヶ月ごとでもいいのではないかな？毎月変えるなら、放デイと生活介護と半々にしてもいいのではないかな？