令和8年度
放課後等デイサービスかどるあっぷ
安　全　計　画

◎安全点検

（1）施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・遊具玩具等備品 ・施設内整備	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・避難経路 ・緊急連絡先更新 ・施設内設備 ・施設外環境	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・散歩コース ・サイクリングロード ・東屋 ・古町公園	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・長期休暇の施設内設備	・遊具玩具等備品 ・施設内整備	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・防火設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・避難経路 ・施設内設備 ・施設外環境	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・除雪用具	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・冬季避難経路	・遊具玩具等備品 ・施設内整備	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・防火設備	・遊具玩具等備品 ・施設内整備 ・長期休暇の施設内設備

（2） マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
地震発生時対応マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
風水害（台風）対応マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
不審者対応マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
火災発生時対応マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
火災発生時避難マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
緊急時対応マニュアル（医療的ケア児・個別）	平成27年4月	随時	医ケア室・支援室・事務室
緊急時対応マニュアル（一般児・個別）	平成27年4月	随時	個別ファイル
体調の変化について・気づくための視点	平成27年4月	随時	支援室・事務室
バイタルチェックの目安	平成27年4月	随時	支援室・事務室
応急手当の基本	平成27年4月	随時	支援室・事務室
症状別対応マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
虐待・身体拘束防止マニュアル	平成27年4月	随時	支援室・事務室
自動車事故対応マニュアル	平成27年4月	随時	各車両
介護浴槽操作方法、注意事項	平成29年4月	随時	脱衣所
入浴手順書（個別）	平成29年4月	随時	個別ファイル
110番対応マニュアル	平成29年4月	随時	事務室
119番対応マニュアル	平成29年4月	随時	事務室
長期休暇時緊急連絡体制（活動場所 令和8年7月完成予定）	令和8年	随時	支援室・事務室
各種計画	策定時期	見直し時期	管理場所
非常災害計画	令和元年5月	随時	事務室
消防計画	令和2年1月	随時	事務室
BCP災害対策	令和5年12月	随時	事務室
BCP感染症対策	令和5年	随時	事務室
安全計画	令和6年4月	随時	事務室

◎利用者・保護者に対する安全指導等

（1） 利用者への安全指導（事業所の生活における安全、火災や事故発生時の対応、交通安全等）

・様々な場面を想定した避難訓練を計画的に継続して実施し、その都度意味と必要性を説明し、理解してもらう。

（2） 保護者への説明・共有

・契約時（個別支援計画更新時等）に安全計画についての説明を行う。

・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、法人ホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。

・毎月のおたよりで、計画や避難訓練の様子を伝える。

◎訓練・研修

（1） 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1		・避難訓練（総合避難訓練）	・避難訓練（水害想定） BCPに沿って実施	・予備月	・避難訓練（長期休暇時活動場所）	・予備月
その他 ※2	・災害時における必要物品の確認と補充 ・建物自主検査	・119番通報対応 ・消火訓練 ・避難誘導	・送迎車における見落としの防止			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（総合避難訓練）	・避難訓練（大地震想定） BCPに沿って実施	・避難訓練（不審者）	・避難訓練（長期休暇時活動場所 ）		・予備月
その他 ※2	・119番通報対応 ・消火訓練 ・避難誘導 ・建物自主検査				・防災教育（BCP座学） ・消防設備点検	

◎6月26日、7月6日、10月13日、11月9日　救命救急講習受講

※1 「避難訓練等」… 様々な想定における避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」…「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED、エピペンの使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

（2） 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
全訓練	原則全員参加

（3） 職員への研修・講習（法人内実施・外部実施を明記）

別紙　研修年間計画の通り

（4） 行政等が実施する訓練・講習スケジュール　※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

別紙　研修年間計画の通り

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット、アクシデント、事故発生時に事故報告書の作成と対策について共有
・年2回ヒヤリ、事故報告の集計と分析をし課題や取り組みを共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・送迎車両に安全装置完備
・利用予定児の予定外のお休みについては保護者への連絡を徹底する。
・緊急時等にマチコミを活用