

事業所用 放課後等デイサービス評価表(職員アンケート)

※「はい」～「分からない」の該当する欄に○をつけてください。

職員数 5名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
① 環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・10名以内の利用で、ちょうどよいと感じる。 ・利用者が少ない時には、落ち着いて活動でき、適切である。 ・現在のご利用者数田は、広々ゆったりしており、適切だと思う。
	2	職員の配置数は適切か	2	3			<ul style="list-style-type: none"> ・当日の利用人数や、職員の休み状況によって、適切な時と適切でない時がある。 ・通常では適切であると思うが、職員の休みによっては、受け入れ時に足りないと感じる時もある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4			<ul style="list-style-type: none"> ・スロープ、手すり等、配慮がなされていると思う。段差等もあるが、借りている場所なので現状維持で気をつけて利用している。 ・玄関の階段、スロープは修理していただいたが、トイレは、介助が必要な場合には狭く感じることもある。 ・スロープや手すりがあるので、バリアフリー化は配慮されている。段差や階段は、お借りしているところなので仕方ないと思う。気をつけて支援している。
② 業務改善	4	業務改善を進めるために目標を設定し、反省会等の振り返りに広く職員が参画しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> ・職員一人ひとりが自分の目標を設定し、意識して業務にあたっていると思う。半年に一度、自分の目標に対しての振り返りも行っている。 ・自分の目標を決め、業務にあたり、振り返りも行っている。 ・職員一人ひとりが目標を決めて、振り返り反省をして、次の目標を設定している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートにより保護者の意向を把握し、よりよい支援を提供するため、業務前会議の時に職員間で話し合っている。 ・保護者アンケートで、保護者の意向を把握して職員会議等で話し合い、改善につなげている。 ・保護者アンケートを実施し、保護者の意向等を把握して、改善に取り組んでいる。
	6	この評価の結果を事業所の会報や、ホームページ等で公開しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> ・新発田市手をつなぐ育成会のホームページで公開して、また保護者へも結果の配布をしていると思う。 ・法人のホームページにて、公開し、保護者へも集計結果を配布している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は、今のところ行っていないと聞いている。 ・外部評価は今の所行っていないと思う。 ・行ってない。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修はなかなか行けなかったが、リモートでの研修や、内部研修を行っている。 コロナの影響で、外部研修は少なめではあるが、月1回様々な内部研修を行い職員の資質の向上を行っていると思う。 少ないが、外部研修は少人数やオンライン形式で行っている。内部研修も行って支援や自身の向上につなげている。
③ 適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日の業務前会議の時に、個々の発達状況や様子を職員間で伝え合っている。月1回、アセスメントも行っている。 子どもたちの発達状況を話し合っ、確認しながらアセスメントを行って作成していると思う。 保護者との面談や、職員間でのアセスメントを考慮して作成している。
	10	子どもの適応行動(集団に溶け込める能力を行動で分析する)の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> 使用して評価の手助けになっていると思う。 カギのついた棚に保管されている。 アセスメントツールを参考にして、支援を行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 毎月交代で主になり、活動プログラムの立案を行っている。 毎月交代で活動プログラムの立案を行っている。話し合っ、意見を参考に立案している。 行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 固定化しないように考慮しているが、全員が参加できるように、気も配るようにもしている。 毎日の活動では、固定化防止のため、カレンダーに行った活動を書き込み、様々な活動を行っている。 利用者全員が同じ活動ができるように、週単位での活動プログラムを計画して行うこともある。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 利用者の状況によっては変更することもあるが、課題を決めて支援している。 利用者の様子やその時の状況によって、変更になることもあるが、課題を設定して支援している。 設定はしているが、様々な状況で変更もある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 集団活動、個別活動を設定している。個別活動は、前よりご利用者に関わって行っている。 一人ひとりに適した個別支援計画を作成していると思う。 利用者の状況に合わせての、個別支援計画を作成している。
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 毎日行っている。 勤務時間が同じ時には、毎日打ち合わせを行っている。 毎日行い、役割分担もホワイトボードに記して確認している。 	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
	16	支援終了時には職員間で必ず打ち合わせをして、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 支援開始前には打ち合わせをして、気づいたことはその日のうちに報告し支援の振り返りを行って共有している。 支援開始前会議の時に、前日の支援の振り返りを行っている。 支援の振り返りをして、打ち合わせの際には話あっている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 毎日の支援経過を正しく記録し、支援の検証、改善につなげている。 支援経過を正しく記録し、利用者の様子がわかるようにしている。 支援経過は毎日記録し、特別な変化や、保護者との話等を突起として記録し、検証、改善につなげている。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見通しの必要性を判断しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> モニタリングを行って、必要な場合には見直すことがある。 利用者一人ひとりが、ワクワクする個別支援計画が作成されていると思う。 モニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行うこともある。
	19	ガイドライン(別紙)の総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 利用者が興味の幅を広げていけるように、複数の活動(遊び)を組み合わせている。 利用者が、興味や意欲が持てるように工夫しながら、支援を行っている。 職員のいろいろな発想も交えて、様々な支援を行っている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者が参画している。 児発管が参画している。 児童発達支援管理責任者として参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 適切に連絡のやり取りができています。 毎月お便りと、毎日の利用者の名前、人数をお知らせしている。学校からもお便りや月歴を頂いている。電話連絡等もしている。 学校との連絡調整もできていると思う。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		1		<ul style="list-style-type: none"> 新規契約者がいる時には、事前に情報の共有ができていた。 近年、新1年生はおりませんが、就学前の様子は、伺っているようだ。 直接または相談員を通して、情報の共有があると思う。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 直接または相談員を通して、情報提供していると思う。 関係者会議等で、情報の共有を行って、本人の状況を伝えているようだ。 関係機関等での会議や、相談員との話で、情報の共有を行っている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
④ 関係機関 や保護者 との連携	24	児童発達支援センター(ひまわり学園)、子ども発達相談室や発達障害者支援センター(ライズ＝はまぐみ内)等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2		1	2	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者画連携しているようだ。先日ひまわり学園、園長が講師の研修には参加した。 今年度は、研修を受けている。 機会は少ないが、研修等があれば受けている。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの無い子どもと活動する機会があるか			5		<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍もあり、交流の機会は減多にない。障がいの無い子どもと活動することは、ほぼないのが現実だ。 交流を持つことで、お互いに優しい気持ち、思いやりの心を育てることができると思うが、なかなか機会がない。 長年の課題ではあるが、交流を持つことができなかった。
	26	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	4		1		<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者が、自立支援協議会、児童部会に参加している。 児童発達支援管理責任者が参加している。 担当者が参加している。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状態や課題について共通理解を持っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 連絡ノートや、お迎え時に保護者の方と状況を伝え合っている。 お迎え時に保護者の方とお話をして、その日の様子を伝え、連絡ノートを利用して、活動や状況を知らせる。 連絡ノートやお迎え時の話で、活動内容や利用時の様子を伝えて共通理解を持っている。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して研修会や講演会等の情報を提供しているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> 研修かい、講演会等の情報があつた時には、お便りやお知らせをしている。 お便り等で情報提供をしている。 情報の提供を行っている。
	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			1	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に話をしている。 契約時に伝えている。内容が変更になった時には、その都度、改定した内容を伝えている。 契約時にいき、変更があつた場合には、改定内容をしらせている。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> どんなことにも耳を傾け、丁寧な対応を心掛けている。 相談があつた時には、話を聞き、できる範囲で対応している。また時間をとってゆっくりと話すこともある。
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 今年度は、ソーシャルディスタンスを保って、開催できた。 少人数であつたが、話ができる機会を持つことができ良かった。 少人数ではあつたが、普段の活動の体験をしたり、動画を見て様子を知ってもらうことができた。また、保護者同士でも話をして情報の交換ができたと思う。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
⑤ 保護者への 説明責任等	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・直接お聞きした時には、迅速に対応を心掛けている。 ・ハロー箱(意見・苦情・感想等を入れる箱)を設置している。 ・意見箱の設置を周知しているが、今のところ、意見・苦情等が入っていたことはない。苦情等があった場合には、速やかに対処する。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りを発信している。 ・その月の内容を、おたよりで配布している。 ・毎月活動内容を、お便りとして配布している。
	34	個人情報に十分注意しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報記載されている書類は、カギのある棚に入れ、退勤時にはカギをかけている。 ・職場以外の場所も、プライバシーを意識している。 ・個人情報記載されている書類は、カギ付きの棚に入れてある。 ・個人情報には十分注意をしている。
	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達がしやすいように配慮しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・個々の状態に応じて、工夫し配慮している。 ・個々の状態に応じて、対応している。保護者の方には、いつでもお話ししやすいような雰囲気を中心掛けている。 ・利用者それぞれの様子を見極め、それにあった対応をするようにしている。また、保護者に対しても、穏やかな雰囲気をもって接していくように意識している。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・昨今のご時世で、地域の方との関わりはできなかった。 ・金蘭荘のご利用者等との交流は、コロナ禍で難しいのが現状だ。 ・金蘭荘の職員の方と金蘭荘ご利用者には挨拶をしている ・今年度もコロナの影響で、招待、訪問はできなかったが、考えている。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・保護者には契約時に説明をしている。職員は、研修を行って、マニュアルを配布するなど周知している。 ・職員研修や訓練を行っている。 ・マニュアルの見直しをしながら、緊急時の訓練を行い、その都度保護者にも周知している。
⑥ 非常時の	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> ・年間避難訓練計画を立てて、その都度起案書を作製し、訓練を行っている。 ・避難訓練の計画をもとに、起案書を作成し、火災・地震・大雨・土砂災害・不審者・停電等の避難訓練を行っている。 ・避難訓練計画により、毎月の訓練を実施している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
対応	39	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 内部研修を行っている。 内部研修を行って、資料も参考にしている。 内部研修を行い、虐待防止につないでいる。
⑥ 非常時の 対応	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 組織的に決定し、個別支援計画に記載してある。 承諾書を頂き、了解を得ている。 やむをえず身体拘束を行うことに関しては、保護者から承諾者を頂き、個別支援計画に「記載している。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	1		<ul style="list-style-type: none"> 医師の指示は頂いていないが、保護者の方から詳しく状況をお聞きして、緊張感を持って対応している。 医師からは指示書は頂いていないが、保護者から詳しく状況をお伝え頂きアセスメントツールに記載されている。緊張感をもって対応している。 保護者からの指示により、対応している。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> 共有はしているが、提出し忘れることがあるので、積極的に提出し、事故防止につなげたい。 提出し忘れもあるが、積極的に提出し、事故防止につなげたい。 共有をしている。
		回答数 (5人×42項目)	176	11	13	10	
		%	83.8	5.2	6.2	4.8	

自由にお書きください。(意見・提案・その他)

- 最後までご利用者と一緒に楽しむことを心掛け、居心地の良い環境の中で、のびのびと成長していけるような支援を提供していきたい。
- ご利用者は減ったが、マイナス面ばかりではなく、子供たちがじっくりと落ち着いて物事に取り組み、成長した姿が見られたり、今まであまり眼立たず関わりが少なかったご利用者と毎日必ず関わりを持ち、その子の良さを再発見できたことなど、良い面もたくさんあった。
- ハロー最終日まで、健康面・安全面に気をつけて、ご利用者と過ごしていきたいと思う。
- 放課後等デイとして、手探りの状態から始まり、ハローハローとしてのスタイルができたと思う。
- 利用者数が少なくなったが、ゆっくり・じっくりの支援ができることが、何よりも大切であると感じた。
- 一人ひとりの成長を、保護者の方と一緒に見ることができて、とても良かった。