

放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)集計

平成 31年 1月 実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
環境・ 体制整備	①	お子様の活動のスペースが十分に確保されていますか。	22				
	②	職員の配置数や専門性は適切ですか。	19	1		2	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	22				
適切な 支援の 提供	④	お子様と保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画が作成されていますか。	22				
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	22				<ul style="list-style-type: none"> ・長い休みの間など色々体験、お出かけなど本人も楽しそうでありがたいです。 ・普段なかなか体験できないようなことを夏休みなどの長期の休みのときに経験させていただいて子供も喜んでいきます。
保護者 への 説明	⑥	支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか。	22				
	⑦	日頃からお子様の状況を保護者と話し合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	22				
	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	1	1		
	⑨	保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	15	5		2	<ul style="list-style-type: none"> ・茶話会など参加するのですが、参加される保護者がだいたい決まった方が多いですので、沢山の方に参加して頂けるともっといいと思います。 ・昨年の会は参加できなかったのですが、とても興味があります。機会があれば、今度はぜひ参加してみたいと思います。
	⑩	お子様や保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	22				<ul style="list-style-type: none"> ・日々の細かい情報も連絡帳で伝えていただいたり、迎えの家族に伝えてもらったりして子供の様子がよくわかります。

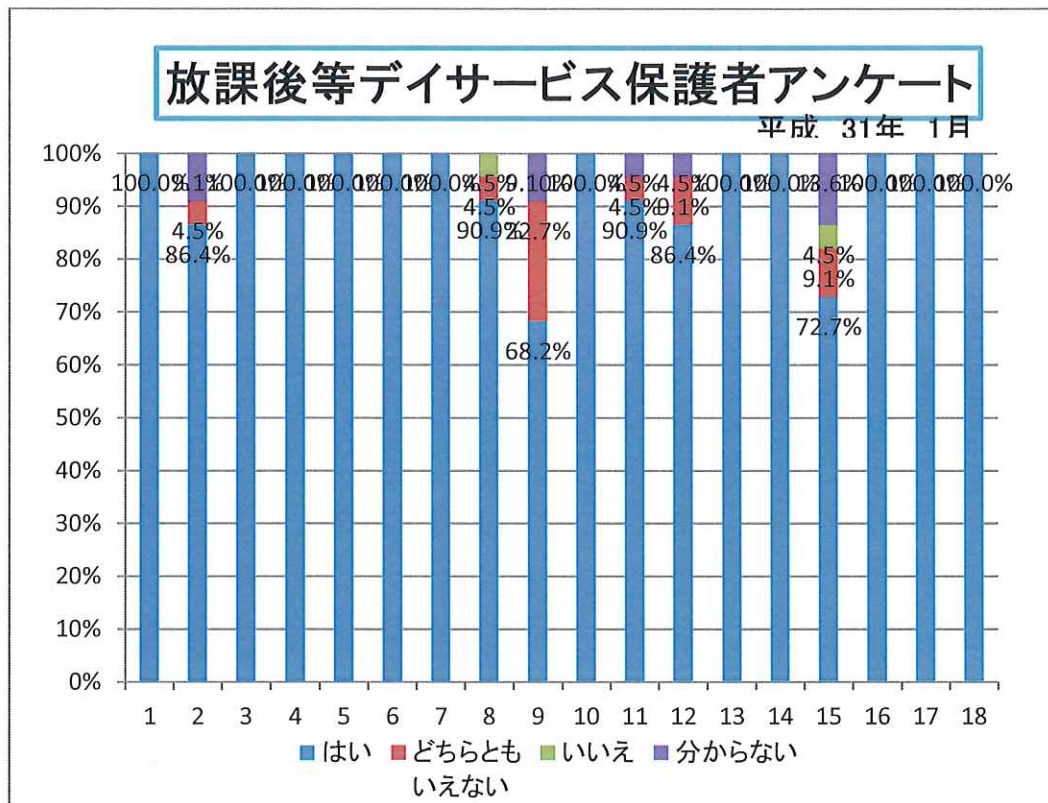
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
保護者への説明	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	20	1		1	
	⑫	お子様や保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	19	2		1	・苦情をだした事がないので「どちらともいえない」に○をしました。 ・事例にあったことがないため ・苦情は全くありませんが、仮にあったとしてもとてもお話ししやすい雰囲気だと思っています。
	⑬	定期的におたよりなどで活動の内容や、行事の予定などをお子様や保護者にお知らせしていますか。	22				
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	22				
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っていますか。	16	2	1	3	・契約の時にマニュアルがありますよと説明して下さったのかもしれませんが、私が記憶していなくて申し訳ございません。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	22				
満足度	⑰	お子様はかどるあっぷに行くのを楽しみにしていますか。	22				・しゃべらないので本人の気持ちはわかりませんが、楽しみにしていると思います。 ・毎日とても楽しみに通わせていただいています。
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	22				
合計			373	12	2	9	配布数 27名 回収 22名 回答率 81.5%
%			94.2%	3.0%	0.5%	2.3%	

自由にお書きください。(ご意見・要望など)

- ・毎日、利用させていただいて感謝しています。これからもよろしく願います。
- ・メリハリのあるスケジュールでの活動だったり、さまざまなイベントだったりいろいろな工夫を下さり興味があちこち散りやすい我が子にとっては、とても過ごしやすい環境だと感謝しております。毎回、かどるあっぷに行くことを楽しみにしています。
- ・いつも、個別に遊び部屋を用意していただいて、工夫していただいてどうもありがとうございます。ていねいに接していただけて、よく動向などもみていただいて、親としては安心して預けることができ、とても満足しております。職員の皆様も、明るくて大好きです。これからも、いろいろと難しい子ですが、よろしく願います。
- ・いつも良くして頂いて感謝しています。子供もかどるあっぷに行くことを楽しみにしています。
- ・以前は児童クラブに通っていましたが、その頃は「行きたくない」という言葉が時々聞かれていました。かどるあっぷさんでお世話になるようになってからは毎日楽しいようで、もっとかどるあっぷさんに居たいと言います。子供が楽しんでくれているのが何よりうれしいです。職員の皆様には大変感謝しています。
- ・本格的に利用させて頂いてから1年位たちますが、子供は毎日とても楽しんでる様子で、今では親子共になくはならない存在となり、大変感謝しております。職員の皆様も話しやすい方ばかりでいろんな場所へ連れて行って下さるのがとても嬉しいです。今後共、よろしく願致します。
- ・いつも温かな居場所を作っていただき感謝しております。これからもハートフルな支援、よろしく願います。

放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)集計

		はい		どちらとも いえない		いいえ		分からない	
環境・ 体制 整備	①	22	100.0%						
	②	19	86.4%	1	4.5%			2	9.1%
	③	22	100.0%						
適切 な支 援の 提供	④	22	100.0%						
	⑤	22	100.0%						
保護 者へ の説 明	⑥	22	100.0%						
	⑦	22	100.0%						
	⑧	20	90.9%	1	4.5%	1	4.5%		
	⑨	15	68.2%	5	22.7%			2	9.10%
	⑩	22	100.0%						
保護 者へ の説 明	⑪	20	90.9%	1	4.5%			1	4.5%
	⑫	19	86.4%	2	9.1%			1	4.5%
	⑬	22	100.0%						
	⑭	22	100.0%						
非常 時等 の対 応	⑮	16	72.7%	2	9.1%	1	4.5%	3	13.6%
	⑯	22	100.0%						
満足 度	⑰	22	100.0%						
	⑱	22	100.0%						
計		373	94.2%	12	3.0%	2	0.5%	9	2.3%



放課後等デイサービス評価表（施設評価）

平成31年3月

		チェック項目	施設評価
環境・ 体制整備	①	お子さまの活動のスペースが十分に確保されていますか。	ご利用者の利用状況によっては支援室だけでは狭いと感じることがあります。相談室や静養室など開いている部屋をうまく使いながら対応しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切ですか。	既定の職員数より多く配置しています。また、必要によっては、放課後等デイサービス以外の職員に入ってもらう事もあります。また、長期休暇時は臨時の職員を採用しています。職員は必要な研修を受けています。また、内部研修として職員独自で企画した研修を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	施設全体がバリアフリー化されています。そのほかにも危険個所がないかミーティング時に話し合う機会を設けています。
適切な支援の提供	④	お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画が作成されていますか。	相談支援専門員のサービス等利用計画をもとに事業所として必要なアセスメントを行います。面談時にお子さま、保護者の希望や気づいたことなどをよくお聞きし、課題を整理したうえで適切な個別支援計画を作成しています。
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	月別に担当者が計画をたてています。できた内容はミーティング時に職員全体に周知し検討しています。長期休暇時は外部から講師や支援者を招いて普段できない活動をしています。
保護者への説明	⑥	支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか。	契約時に説明をしています。不明な点があればその都度相談してもらうようにしています。
	⑦	日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子さまの発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	連絡帳を活用しています。保護者のお迎え時には必ず声をかけて、話しやすい雰囲気づくりをしています。内容によっては職員間で検討し共有しています。
	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	個別支援計画の作成時に面談を行っています。必要時にはいつでも個別に話し相談を受けています
	⑨	保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	年に1～2回、事業所の主催で保護者会を開催しています。決まった保護者の参加になりがちですが、おたよりに乗せたり、個別にお誘いしてできるだけ多くの参加が得られるように努めています。
	⑩	お子さまや保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	児童発達支援管理責任者だけでなく、職員誰でも対応できるように日頃からミーティングなど行っています。

		チェック項目	施設評価
保護者への説明	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	玄関に苦情受付箱、提出用紙を設置しています。契約時には苦情に対する項目について丁寧に説明しています。
	⑫	お子さまや保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	苦情がある場合はマニュアルに沿って適切な対応を取っています。また、申し出がなくても、事業所の判断で苦情対応をさせていただきようお願ひしています。
	⑬	定期的におたよりなどで活動の内容や、行事の予定などをお子さまや保護者にお知らせしていますか。	毎月、おたよりを発行しお知らせしています。行事などは別途詳しい内容を記載した案内をご利用の利用者に出しています。
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	個人別ファイルを作成し事務室に保管しています。当日使用する個人の支援経過表などは支援室内で一か所にまとめておきます。送迎時などの報告事項はご利用者のいない場所に移動してから話すようにしています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っていますか。	マニュアルは2部作製し事務室と支援室に保管しています。保護者に対してマニュアルがあることをおたよりでお知らせしています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	年間の予定をたて定期的に訓練を行っています。また必要に応じてマニュアルの見直しを行い、常に安全が保たれるようにしています。
満足度	⑰	お子さまはかどるあっぷに行くのを楽しみにしていますか。	お子さまの特性に合わせた支援を行うことで、無理なく楽しんで通ってもらえるように努めています。
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	些細なことでも気軽に話してもらえる環境を作り、お子さまにとって保護者と同じ方向を目指した支援を行えるように努めています。