

## 放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)

※「はい」～「分からない」の該当する欄に○をつけてください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
環境・ 体制整備	①	お子さんの活動のスペースが十分に確保されていますか。	13	2			・体を動かす事が大好きなので、長時間の時広いスペースで遊べる日もあると聞いて、有り難いと思いました。
	②	職員の配置数や専門性は適切ですか。	15				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	12	3			
適切な 支援の 提供	④	お子さんと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画が作成されていますか。	14	1			
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	12	3			・時期によって(春休み～)それぞれ活動が色々で良いと思います。
保護者 への 説明	⑥	支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか。	14		1		
	⑦	日頃からお子さんの状況を保護者と話し合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	14	1			
	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	2			
	⑨	保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	10	3		2	・お茶会など参加してみたいのですが時間が取れず、来年度は他の保護者さんとお話してみたいです。
	⑩	お子さんや保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	13	1		1	
	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	12	2		1	
	⑫	お子さまや保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	11	2		2	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
保護者への説明	⑬	定期的におたよりなどで活動の内容や、行事の予定などをお子さんや保護者にお知らせしていますか。	15				
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	13			2	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っていますか。	11	2		2	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	13			2	
満足度	⑰	おさんはハローハローに行くのを楽しみにしていますか。	14	1			・しゃべらないからわからないけれど…でもきっと楽しみにしてくれているはず… ・毎回朝、ハローハローに行けるかの確認をして嬉しそうにしています。
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	15				・職員の皆さまのおかげで、安全な活動ができていると思います。
回答数270 (15人 × 18項目)			234	23	1	12	
%			86.7	8.5	0.4	4.4	19名中、15名提出あり → 回収率 79%

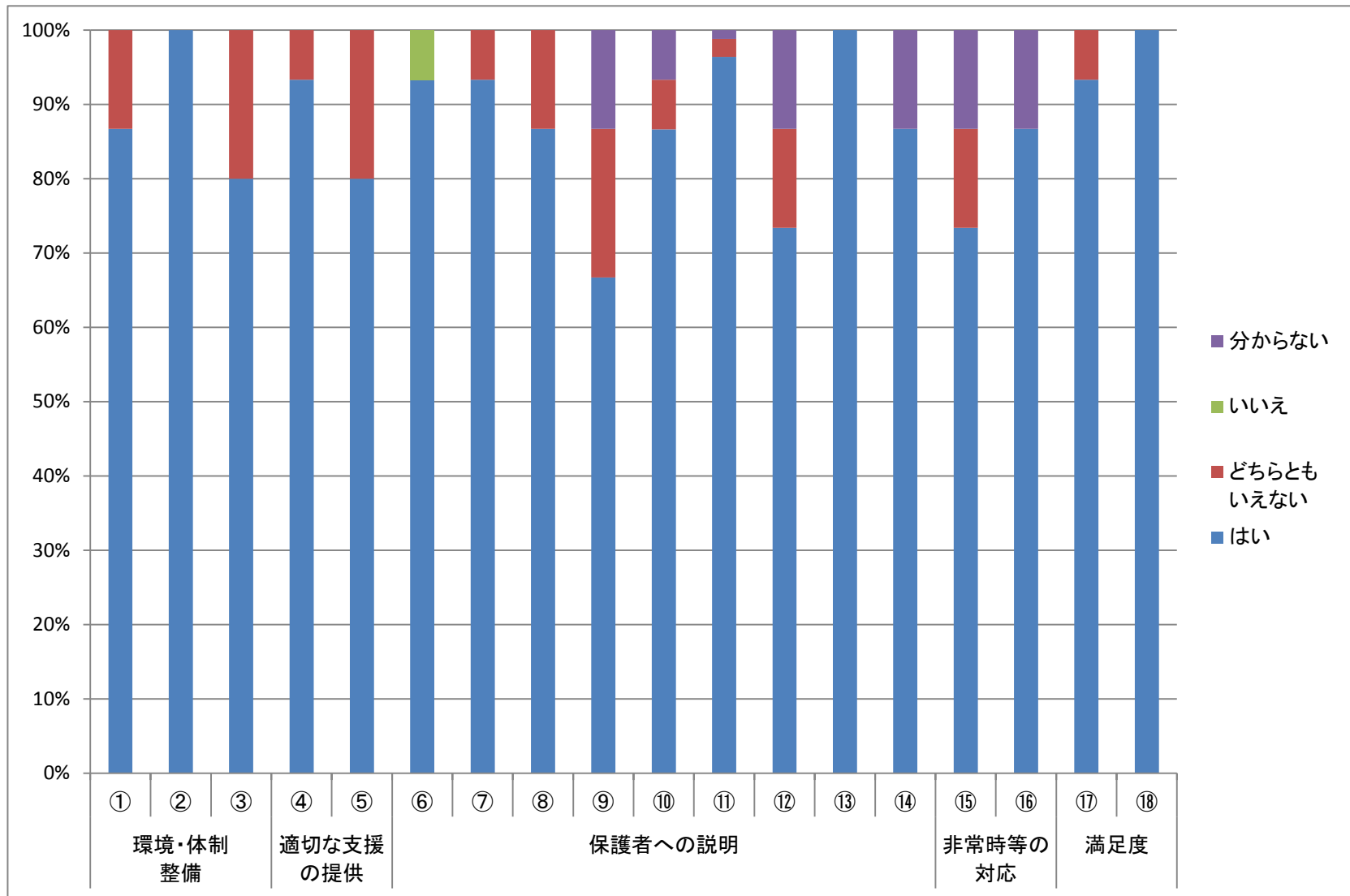
ご自由にお書きください。(ご意見・要望など)

- ・いつも笑顔で帰ってくる我が子を見ると、本当に楽しく通えているなど実感します。いろんな子達と関われるのは、成長につながり本当に有り難いです。職員の方々に感謝しかありません。今後もよろしく願います。
- ・いつもありがとうございます。多動で大変な息子ですが、これからもよろしく願います。年上のお兄さん、お姉さんとも交流できるし、今年度は小学校低学年の子も増え、にぎやかで楽しい雰囲気が出ています。色々工夫をして楽しませていただき、安全にも気を使っていたいただきありがとうございます。
- ・長期休み中のお弁当を用意していただけるのも、保護者としてとても有り難く助かっております。
- ・2階の大広間の古い畳を新しくして欲しいですね。
- ・絵を描いたり工作をしたり、得意な面を伸ばしてもらって本人も自信がついていると思います。今年あと一年なので、新三年生で卒業制作のような作品ができたらいいと思います。
- ・活動がいつもさまざまで、先生方が工夫されていることを感じます。利用一年目で親もわからないことが多いですが、これからもよろしく願います。
- ・利用させて長いですが、今では本人も「今日ハローハロー？」って聞いてきます。また、保護者と職員のお茶会や飲み会もあり、楽しく思います。
- ・毎月、楽しいイベントなど色々考えてくださり、子どもも楽しく過ごせて感謝しています。気持ち落ち着かない日があったり…すぐ手が掛かる我が子ですが、いつも優しく接してもらいありがとうございます。これからも宜しくお願いします。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
--	--------	----	---------------	-----	-------	-----

ハローハロー 放課後等デイサービス保護者アンケート結果

平成31年 2月



	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
--	--------	----	---------------	-----	-------	-----

## 放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート) 施設評価

平成 31年 2月

チェック項目		施設評価
環境・体制整備	① お子さんの活動のスペースが十分に確保されていますか。	支援室は2部屋(和室支援室1)+1部屋(支援室2)になっています。必要な広さの基準は満たしておりますが、活発に活動するためには狭いと考えています。長期休暇時や活動の内容によっては、別な場所を利用することなどの配慮をしています。
	② 職員の配置数や専門性は適切ですか。	職員の配置は基準を上回っています。発達障害をはじめ強度行動障害、虐待、気づく力、職員の新任研修、中堅研修など必要な研修を受けています。その他、社内研修として月に1回テーマを決めて研修をしています。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	金蘭荘をお借りしていますので、手すりやスロープなどは既存の設備を利用しています。支援室2の段差にはスロープを設置して対応しています。
適切な支援の提供	④ お子さんと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画が作成されていますか。	研修を受けた児童発達支援管理責任者が、相談員の作成した障害児支援利用計画に沿った個別の支援計画を作成しています。契約時や更新時には保護者の方に、支援に関するご希望やお話をお聞きした上で作成するようにしています。
	⑤ 活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	指導員が月別の行事、日々の活動計画を立てています。また、支援室内や廊下の壁面には季節に応じた装飾もしています。そのための工作や手芸など放課後の範囲で無理の無いように行っています。長期休暇などは外出や他施設への訪問をするなど、幅広い活動ができるようにしています。
保護者への説明	⑥ 支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか。	契約時には細かく説明をしています。途中の内容変更などは、その都度、書面等で説明しておりましたが不十分なところもあったかと思えます。今後は書面と共に、できる限りわかりやすいなお伝えの仕方を考えていきます。
	⑦ 日頃からお子さんの状況を保護者と話し合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	児童発達支援管理責任者、指導員ともに相談などもお受けしています。またこちらから必要な情報提供などもさせていただき、お子さんの状態や課題について共通理解をしていきます。
	⑧ 保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	送迎時にその都度お話をしていますが、改めて面談という形は取れていませんでした。相談や助言といった支援も行っています。児童発達支援管理責任者にお声かけください。
	⑨ 保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	保護者年2回、かどるあつぷと合同で開催しています。テーマを決めたり、自由に話し合ったりしています。参加された保護者の方には、様々な情報の交換ができて参考になったとお話をいただき、有意義な時間であったと喜ばれています。どのような形であれば多くの皆様に参加できるかを検討して、今後も引き続き保護者会を開催していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
	⑩	お子さんや保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	連絡ノートを利用してお伝えしておりますが、ご家庭での様子も教えていただけるとありがたいです。お迎えの時には、活動の様子をお伝えしたり、学校からの伝言事項もお伝えしております。また、いつでもお気軽にお声かけください。				
保護者への説明	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	苦情対応は第三者機関等も含め契約時にご説明しています。研修には毎年参加して、苦情対応マニュアルも整備しています。苦情受付箱を設置しておりますが、苦情を出しにくいのではないかと、苦情までではないが・・・という意見を基に「意見・要望受付書」も作成しています。何か困りごとや気になる事があればいつでもお話しください。 苦情受付者＝常勤指導員      苦情解決責任者＝管理者				
	⑫	お子さまや保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	苦情があれば、対応マニュアルに沿って速やかに対応します。				
	⑬	定期的におたよりなどで活動の内容や、行事の予定などをお子さんや保護者にお知らせしていますか。	毎月1回ハローハロー便りを発行しています。また、経費の掛かる外出や行事、保護者会などは、別途案内をしています。				
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	個別支援計画、支援記録等の個人情報、ご利用者別にファイルし保管しています。支援時に使用する書類は、退社時にファイルと共に棚に保管し施錠しています。個人情報の取り扱いは、守秘義務の一環として内部研修等で周知しています。				
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っていますか。	施設として必要なマニュアルは整っています。事務所と支援室にはマニュアルを設置し、必要時にはいつでも見られるようにしています。避難経路など緊急時に必要なものは、支援室、廊下等に掲示し、常に見えるようにしています。定期的に、マニュアルの変更が必要かの見直しも行っています。				
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	様々な非常時を想定した年間計画を作成し、毎月訓練を実施しています。				
満足度	⑰	お子さんはハローハローに行くのを楽しみにしていますか。	どのお子さまにもハローハローは楽しいと思ってもらえるように、支援内容を検討し、様々な活動をしていこうと話合っています。				
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	延長支援は行っていますが、土、日、祝日の支援は行っていません。どのような支援を希望されているのか、可能な範囲はどこか等の検討は必要と考えています。				